附件2

**上海交通大学智慧文科项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别：** | （重点项目/一般项目） |
| **项目名称：** |  |
| **申 请 者：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **合 作 者：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **填表日期：** |  |

上海交通大学文科建设处（智库中心、智慧人文社科中心）

2025年9月制

申请人承诺与成果使用授权

本人符合上海交通大学智慧文科项目申请条件。本人认可本申请书为有约束力的协议，承诺对本申请书填写内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，本人承诺遵守上海交通大学智慧文科项目的相关要求，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。文科建设处（智库中心、智慧人文社科中心）有权利使用本申请书的所有数据和资料。若填报失实或违反相关要求，本人愿承担全部责任。

申请者： 合作者：

（签名） （签名）

年 月 日 年 月 日

填 报 说 明

一、填写申请书前，请申请人认真查阅上海交通大学智慧文科项目的相关通知要求。申请书各项内容要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨。

二、课题组成员指除项目申请者与合作者之外的对学术思想、研究课题设计、研究内容分析等方面起主要作用的人员，不超过8人。

三、部分栏目填写说明

1、表中有代码的请直接填写代码，无代码的填写文字。

2、申报学科方向均按照与课题研究内容相关的**二级学科**填写。

3、课题组成员：应填写真正参加本项目研究工作的人员，不含项目申请者与合作者，不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

4、项目管理单位意见：各部门盖章均应为学校二级单位公章。

四、装订和提交要求

1、申请书为A4开本，于左侧装订成册，双面打印，一式五份。

2、申请书由申请者与合作者所在单位审查签署意见并盖章后，由申请者所在单位科研管理部门统一报送至文科建设处（智库中心、智慧人文社科中心），不受理个人直接报送的材料。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | | |
| **申请级别** | | （重点项目/一般项目） | | | | | | | | | | |
| **关键词** | |  | | | | | | | | | | |
| **研究类型** | |  | | | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 | | | | | | | |
| **申请者** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **性别** | |  | **出生年月** | | | 年 月 | |
| **专业职称** | |  | | | **最后学历/学位** | | |  | | | | |
| **所属学科** | |  | | | **工作单位** | | |  | | | | |
| **研究方向** | |  | | | | | | | | | | |
| **手机号码** | |  | | | **邮箱地址** | | |  | | | | |
| **合作者** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **性别** | |  | **出生年月** | | | 年 月 | |
| **专业职称** | |  | | | **最后学历/学位** | | |  | | | | |
| **所属学科** | |  | | | **工作单位** | | |  | | | | |
| **研究方向** | |  | | | | | | | | | | |
| **手机号码** | |  | | | **邮箱地址** | | |  | | | | |
| **课题组成员** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | | **出生年月** | **专业技术职务**  **（职称）** | | **研究专长** | | | **学历** | **学位** | | **工作单位** |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 预期成果 |  | | | A.数据库 B.语料库 C.案例库 D.授权发明技术专利  E.系统开发 F.成果转化 G.外部资源（如文科院系牵头获立的国家重点研发计划项目、一次性到款金额100万元及以上的横向项目等） H.其他 | | | | | | | | |
| 申请经费（万元） | | | |  | | 计划完成时间 | | | | 年 月 | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1. [选题依据] 课题的研究意义、国内外研究现状及发展动态，结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键问题论述本课题的应用前景和价值。  2. [研究内容] 课题的研究对象、研究目标、总体框架、重点难点。请列出研究提纲或目录。  3．[思路方法] 课题研究的基本思路、研究方法、技术路线、实验手段、可行性等。重点阐述技术路线设计、数据采集与处理等具体过程。  4．[创新之处] 在学科交叉、研究范式创新、成果应用、体现课题团队实质交叉等方面的特色与创新之处。  5. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 1. [申请者研究基础] 申请者主要学术简历；承担与本课题相关的科研项目情况（包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等）；与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（包括论文、著作、专报等成果的详细出版和发表信息）；本课题所依托的学科交叉融合背景及相关技术方法的借鉴情况等。  2. [合作者研究基础] 合作者主要学术简历；承担与本课题相关的科研项目情况（包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等）；与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（包括论文、著作、专报等成果的详细出版、发表信息）；本课题所依托的学科交叉融合背景及相关技术方法的借鉴情况等。  3. [课题组成员情况] 介绍课题组成员的教育背景、专业技能、研究经验以及在相关领域的成就和专长。  4. [合作基础] 阐述申请者、合作者、课题组团队成员之间的前期合作基础，包括以往合作的项目、研究成果和合作成效等。  5. [条件保障] 开展本课题已具备的实验条件和数据条件等，尚缺少部分拟解决的途径，包括利用文科实验室等研究基地的计划与落实情况等。 |

四、预期研究成果

|  |
| --- |
| 1. [研究计划] 本课题研究的时间计划、人员安排、经费使用等，重点明确团队中每个成员在本项目的角色、具体任务和预期贡献。  2．[预期成果] 明确指出项目预期将产出的成果类型及具体内容，如具有重要学术与行业价值的数据库、语料库、案例库，授权发明技术专利，开发具有自主知识产权的系统，通过技术转让、许可或作价投资等形式实现的重大成果转化，依托本项目获立的文科院系牵头的国家重点研发计划等国家级重大重点项目，一次性到账金额100万元以上的横向课题等。以及预期成果的价值，包括研究的理论贡献、技术创新点、实践应用价值等，预测成果可能产生的学术影响、社会影响、政策影响或行业影响。 |

五、经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请经费** | **申请学校经费** | |  |
| 其他自筹经费 | |  |
| 总经费 | |  |
| **经费预算** | | | |
| **预算科目** | **总预算经费**  **（万元）** | **其中拟申请学校资助（万元）** | **计算依据与说明** |
| **一、业务费** |  |  |  |
| **二、劳务费** |  |  |  |
| **三、设备费** |  |  |  |
| **四、数据采集费** |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

说明：

1、项目经费应严格按照上海交通大学科研经费、双一流建设经费等规定使用。

2、设备购置费包含仪器设备、图书资料、家具；业务费包括印刷费、差旅费（国外差旅、国内差旅、市内交通）、耗材、会议费、其他费用等。

3、劳务费预算不得超过总额的30%，业务费预算不得超过总额的10%。

六、项目所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请者所在单位 合作者所在单位  （签章） （签章）  年 月 日 年 月 日 |

七、文科建设处（智库中心、智慧人文社科中心）审核意见

|  |
| --- |
| （公章）  年 月 |

八、重点建设办公室审核意见

|  |
| --- |
| （公章）  年 月 |